গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
রাঙ্গামাটি সরকারি কলেজ
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

তারিখ: ২১/০৮/২০২৪ খ্রি.

ওয়ান ব্যাংক এর আওতায় ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে শিক্ষাবৃত্তি সংক্রান্ত আবেদনের বিজ্ঞপ্তি

রাঙ্গামাটি সরকারি কলেজের ছাত্র-ছাত্রীদের জানানো যাচ্ছে যে, যে সকল শিক্ষার্থী এসএসসি পরীক্ষায় ন্যুনতম জিপিএ ৪.৮০ পেয়ে উচ্চ মাধ্যমিক (একাদশ/দ্বাদশ) শ্রেণিতে অধ্যয়নরত তাদেরকে **ওয়ান ব্যাংক** এর আওতায় ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান করা হবে। এ লক্ষ্যে শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন ফরমসহ সংযুক্ত কাগজপত্রাদি আগামী ২৭/০৮/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে কলেজ অফিসে জমাদানের জন্য নির্দেশ দেয়া গেল। কোন শিক্ষার্থী অসত্য তথ্য প্রদান করলে অথবা চাহিত তথ্যাদি সংক্রান্ত প্রমাণক হিসেবে কাগজপত্রাদি আবেদনের সাথে দাখিল করতে ব্যর্থ হলে সেক্ষেত্রে আবেদন অগ্রায়ন করা হবে না।

উল্লেখ্য যে, কলেজের ওয়েবসাইট: www.rangamaticollege.gov.bd -এ প্রবেশ করে Notice Board লিংক থেকে নির্ধারিত আবেদন ফরম ডাউনলোড করে প্রিন্ট নিতে পারবে।

☞ **অনুসরণীয়:**

১। **শিক্ষাবৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্যতা:**
(ক) উচ্চ মাধ্যমিক (একাদশ/দ্বাদশ) শ্রেণিতে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী হতে হবে;
(খ) এসএসসি পরীক্ষায় ন্যুনতম জিপিএ ৪.৮০ থাকতে হবে;
(গ) নিয়মিতভাবে অধ্যয়নরত হতে হবে অর্থাৎ শিক্ষাবিরতি থাকলে আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না;
(ঘ) পিতা/মাতা/অভিভাবকের বাৎসরিক আয় সর্বোচ্চ ১,৭৫,০০০/- টাকা;
(ঙ) একই পরিবার থেকে একাধিক শিক্ষার্থীর আবেদন দাখিলের ক্ষেত্রে একজন আবেদনকারীকে বিবেচনা করা হবে;
(চ) সরকারি অন্য কোন উৎস হতে মেধাবৃত্তি/উপবৃত্তি/শিক্ষাভাতা পেয়ে থাকলে আবেদন অযোগ্য বলে বিবেচিত হবে;
(ছ) ৩০/০৬/২০২৪ খ্রি. তারিখে আবেদনকারীর বয়স সর্বোচ্চ ২০ বছর হতে হবে;
(জ) অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।

২। **আবেদন ফরমসহ সংযুক্ত কাগজপত্রাদি কলেজে জমাদানের সময়সীমা:** ২২/০৮/২০২৪ হতে ২৭/০৮/২০২৪ খ্রি.

৩। **ফরমের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে:**
(ক) শিক্ষার্থীর পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১কপি (অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত);
(খ) শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সার্টিফিকেট/মার্কশীট, প্রশংসাপত্র এর ফটোকপি (অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত);
(গ) উচ্চ মাধ্যমিক শ্রেণিতে (নিয়মিত) ভর্তি ফি পরিশোধ সংক্রান্ত Payslip এর ফটোকপি;
(ঘ) পিতা ও মাতা/অভিভাবকের (পিতা ও মাতার অবর্তমানে) NID কার্ড এর ফটোকপি (অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত);
(ঙ) পিতা/মাতা/অভিভাবকের বাৎসরিক আয়ের প্রত্যয়নপত্র (চাকুরীরতদের ক্ষেত্রে- প্রতিষ্ঠান প্রধান/অন্যান্যদের ক্ষেত্রে- পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত)

21.08.24

(প্রফেসর জাহেদা সুলতানা)
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
রাঙ্গামাটি সরকারি কলেজ
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

22/08/24

বিতরণ:
১। সম্পাদক, শিক্ষক পরিষদ, রাঙ্গামাটি সরকারি কলেজ, রাঙ্গামাটি;
২। ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, রাঙ্গামাটি সরকারি কলেজ, রাঙ্গামাটি। তাঁকে কলেজের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে নির্দেশ দেয়া গেল;
৩। সংরক্ষণ নথি।

ONE Bank PLC

Corporate HQ, Dhaka

OBL SCHOLARSHIP FORM

TO BE FILLED IN BY THE APPLICANT

AFFIX A COPY OF RECENT PASSPORT SIZE COLOR PHOTOGRAPH

The Managing Director
ONE Bank PLC
Corporate HQ, Dhaka.

Dear Sir,

I, the undersigned, furnish the following information as an applicant for Scholarship under OBPLC Scholarship Program:

Name(In block letters):

Father's Name :

Father's Occupation :

Father's yearly income:

Father's Contact No.:

Mother's Name :

Mother's Occupation :

Mother's yearly income:

Mother's Contact No.:

Previous educational information:

Degree/ Certificate	Passing out year	Name of Institution and address	Result/GPA	Group
SSC	2024			

Currently Studying:

Class	Roll No.	Name of Institution and address	Group	Session

Present Address :

Mailing /Contact Address :

Permanent Address :

Date of Birth :

Contact Number :

Extra- Curricular Activities :

Aim of Life :

Rewards/Scholarship Received, if any:

....
Signature of the Applicant
Date:

TO BE FILLED IN BY EDUCATIONAL INSTITUTION

We do hereby certify that the applicant Mr./Ms.. is a regular student of Session .... of our College studying in ....(class) 1st year in Science/Arts/Business Studies (.............). His / her Class Roll No. is .... The application is recommended for your consideration.

....
Signature of the Head of Institution
Date:

Phone:

(Seal)

Attachment:

1. **Recent 01 copy passport size color photo attested by the Principal of the Institution.**
2. **Parents' Income Certificate including nature of occupation signed by UP Chairman/Ward Commissioner. In case of service holder, income certificate to be provided by the Employer.**
3. **Photocopy of Educational Certificate/Mark Sheet, Parents' National ID Cards attested by the Principal of the Institution.**
4. **Photo-Copy of the Money Receipt relating to admission in the College**